

令和元年度 事業報告

I 事業概要

31年は5月1日に平成から令和となった記念すべき年でしたが、年度後半には新型コロナウイルスが猛威を振るい、未だ終息の見通しが立たず東京オリンピック開催も延期される事態となっています。特に緊急事態宣言が発出された以降、外出を控えるなど町内の経済にも微妙な影を落とし始めています。

そのような中で、実施計画に基づき就業拡大等の事業展開を進めて参りましたが、雇用延長促進制度等もあり新規入会者は8名にとどまり、加齢や体調不良等による退会が12名、前年比4名の減少でした。また、賛助会員は統合等の理由で2社が退会し、28事業所となりました。

受託事業実績は、継続事業所における就業形態の見直しを進めたことや屋外作業を希望する会員の減少もあり、受注件数、就業人員、契約金額全てにおいて前年を下回りましたが、受取材料費、事務費は当初予算を確保することができました。

一方派遣事業実績は、21件の契約があり、就業延日人員、契約金額が前年を上回り、目標数値を達成することができました。しかしながら、請負、派遣の合計契約金額は前年比8.2%の減収となりました。

繁忙期における剪定作業を始め、草刈り、草取りなどあらゆる分野での人手不足から要望に応えられず受注できないことが多々ありましたので、「ロコミ」運動を継続し、新会員の増強に向けて更なる努力をしていかなければなりません。

シルバー人材センター事業の推進にご理解とご支援をいただいております新ひだか町をはじめ、各事業所、一般家庭の皆様並びに賛助会員の方々に心から感謝申し上げます。以下報告いたします。

<事業実績概要>

| 項目 | | 元年度実績 | 30年度実績 | 前年比% |
|----------|-----|------------|------------|-------|
| 登録会員数 | | 153 | 157 | 97.5 |
| 受注 件数 | 請負等 | 704 | 770 | 91.4 |
| | 派遣 | 21 | 21 | — |
| | 計 | 725 | 791 | 91.7 |
| 延日 人員 | 請負等 | 10,080 | 11,385 | 88.5 |
| | 派遣 | 1,213 | 1,205 | 100.7 |
| | 計 | 11,293 | 12,590 | 89.7 |
| 契約 金額 | 請負等 | 39,732,140 | 44,096,719 | 90.1 |
| | 派遣 | 5,691,558 | 5,394,885 | 105.5 |
| | 計 | 45,423,698 | 49,491,604 | 91.8 |

II 事業実施状況

1. 会員の入会促進

センター広報誌を通して事業及びボランティア活動を紹介しながら、役職員、会員には互助会同好会交流事業活動など「ロコミ」での入会促進を要請しました。事務所入り口には会員募集中の幟を掲示し、入会希望者に随時説明会を開催しました。また、新聞折込みによるチラシ配布を2回行い、広報誌やパンフレット、チラシなどハローワークの窓口や各所への配置を実施しました。令和元年度は、8名の入会に対し、体調不良、加齢等により12名の退会がありました。賛助会員につきましては、2事業所が退会、計28事業所となりました。

2. 就業機会の拡大と派遣事業の推進

新聞折込みチラシの配布による事業の周知や、センター広報誌の発行を通して就業機会の拡大を図りました。また、各事業所訪問活動を行い、シルバー事業への支援と就業の要請に努めましたが、就業要望職種に対する会員不足等があり、延日人員、金額共に大きく減少しました。

派遣事業は、継続事業所及び新規での契約を併せ21件となり、延日人員、契約金額共に前年を上回ることが出来ました。

3. 事業の普及啓発・広報活動の推進

ボランティア活動場所において、センター幟旗の掲示や名入りベストを着用してセンターの周知に努めました。また、広報誌を年3回発行して各所への配布を行い、各家庭に折込チラシの2回配布等事業内容の啓発に努めました。

また、ホームページを随時更新し情報公開に努め、遠方からの問い合わせで受注することが出来ました。各報道機関に対して活動状況を提供した結果、エンタランス広場等のボランティア活動の様子が掲載されました。

4. 安全就業対策と事故防止の強化

安全委員会を開催し、全国の重篤事故発生状況の検討を行い、広報誌等で会員への周知に努めました。推進員と安全パトロールを定期的の実施し、就業場所における安全確認の徹底、就業途上や就業の事故防止、熱中症予防対策等について要請しました。また、交通事故防止を目的に、定時総会において交通安全テキストの配布を行い、各種保険に継続して加入し万一の事故に備えました。

5. 知識・技能の向上

技能、技術の向上を目的とした剪定講習会、機械除草講習会を開催し、後継者の育成を図りました。また、知識を深めるために刃物研磨講習会を開催し、続けて健康管理に関する講習会開催を予定していましたが、やむなく中止となりました。

6. 会員交流と互助会活動の支援

各種同好会活動や交流会等に協力、支援を行い事業の活性化に努めました。

7. 組織体制の充実と関係機関との連携

理事会や専門部会を通して組織の強化を図り、道シ連が主催する定時総会やブロック会議、各種講習会、研修会、説明会に参加し、情報交換を通してセンターの事業運営に役立てました。また、ハローワークとの連携に努めました。

【主要行事・活動状況報告】

平成31年

- 4月 1日 辞令交付式
シルバー事業補助金交付申請書提出 (町)
- 3日 道シ連賛助会費納入願書届出 (町)
- 4日 役場契約管財課業務打合せ 於：事務室
PDCA管理表提出 (道シ連)
- 9日 安全パトロール (安全委員会)
苫小牧市SC業務打合せ 於：事務室
- 15日 安全就業活動状況報告 (道シ連)
- 17日 派遣事業所活動現地指導 (道シ連) 於：事務室
- 18日 事業・会計監査 (監事) 於：事務室
- 19日 三役会議 於：事務室
- 23日 適正就業ガイドラインの周知状況調査報告 (道シ連)
- 25日 国庫補助金交付申請書提出 (道シ連)
- 26日 互助会会計監査 (互助会監事) 於：事務室
平成31年度第1回理事会 於：会議室

令和元年

- 5月 1日 新元号：令和 「即位の日」
- 9日 事業補助金申請届提出 (町)
- 10日 定時総会議案書送付 (会員)
- 14日 安全パトロール (安全委員会)
- 15日 互助会幹事会 於：会議室
- 16日 国庫補助金実績報告書提出 (道シ連)
- 24日 安全委員会 於：会議室
- 27日 センター構内環境整備作業実施
- 28日 安全パトロール (安全委員会)
- 30日 令和元年度定時社員総会 於：公民館
互助会通常総会 於：公民館
- 31日 事業報告書等提出 (町)
センター構内環境整備作業実施
- 6月 4日 役場まちづくり推進課業務打合せ 於：事務室
- 5日 作業安全 (機械除草) 講習会
- 12日 派遣業務就業打合せ (局長)
- 13日 道シ連定時総会 (理事長) 於：札幌市
- 19日 派遣業務就業打合せ (局長)
- 21日 第2回理事会 於：会議室
- 24日 職業紹介責任者講習受講 (局長) 於：札幌市
- 25日 平成30年度事業報告書等提出 (道総務部)

- 6月27日 センター広報誌「シルバーだより新ひだか」発行（広報部）
職員会議・三役会議 於：事務室
- 7月 3日 広報誌配置活動（広報部）
5日 センター構内環境整備作業実施
8日 PDCA管理表提出（道シ連）
9日 安全パトロール（安全委員会）
センター構内環境整備作業実施
11日 道シ連事務局長会議（局長） 於：札幌市
23日 安全パトロール（安全委員会）
25日 センター構内環境整備作業実施
- 8月 6日 安全パトロール（安全委員会）
8日 役場契約管財課業務打合せ（局長） 於：事務室
27日 役場まちづくり推進課業務打合せ（局長） 於：役場
28日 職員会議・三役会議 於：事務室
- 9月 3日 役場まちづくり推進課業務打合せ（局長） 於：役場
7日 互助会研修旅行
10日 安全パトロール（安全委員会）
12日 道シ連会計担当研修会（中村総務） 於：札幌市
13日 センター構内環境整備作業実
20日 第3回理事会 於：会議室
24日 安全パトロール（安全委員会）
- 10月 2日 センター契約実績調査報告（道シ連）
3日 役場企画課業務打合せ（局長） 於：事務室
7日 センター広報誌「シルバーだより新ひだか」発行（広報部）
10日 広報誌配置活動（広報部）
15日 安全パトロール（安全委員会）
PDCA管理表提出（道シ連）
16日 保健センター業務打合せ（局長）
19日 普及啓発促進事業「シルバーの日」ボランティア活動 於：保健センター
23日 安全パトロール（安全委員会）
放課後児童クラブに関する取組状況調査報告（道シ連）
24日 役場まちづくり推進課業務打合せ（局長） 於：役場
29日 役場契約管財課業務打合せ（局長） 於：事務室
30日 普及啓発・会員拡大事業（新聞折込チラシ配布）
31日 道シ連道南ブロック会議（理事長・局長） 於：函館市
- 11月 8日 道シ連派遣元責任者講習受講（局長） 於：札幌市
11日 役場建設課業務打合せ（局長） 於：役場
12日 安全パトロール（安全委員会）
13日 作業安全剪定講習会兼ボランティア活動 於：エントランス広場
14日 道シ連安全就業推進員研修会（中村業務） 於：札幌市

- 1 1月 20日 36協定書届出 (浦河労働基準監督署)
- 21日 道シ連道南ブロック職員研修会 (中村業務) 於：登別市
- 26日 作業安全・刃物研磨講習会 於：研修室
- 28日 請負・委託契約受注実績調査報告 (道シ連)
- 29日 職員会議・三役会議 於：事務室
- 1 2月 2日 普及啓発促進月間実施結果報告 (道シ連)
- 10日 安全パトロール (安全委員会)
- 12日 道シ連業務担当研修会 (中村業務) 於：札幌市
- 13日 第4回理事会 於：会議室
- 23日 センター広報誌「シルバーだより新ひだか」発行 (広報部)
ハローワーク業務打合せ (局長)
- 25日 広報誌配置活動 (広報部)
- 27日 職員会議・三役会議 於：事務室
- 令和2年
- 1月 6日 新年交礼会 (理事長) 於：エクリプス
- 10日 介護予防・日常生活支援総合事業計画報告 (道シ連)
- 14日 役場契約管財課業務打合せ (局長) 於：事務室
- 15日 派遣事業決算見込調査報告 (道シ連)
- 21日 PDCA管理表提出 (道シ連)
- 22日 令和2年度国庫補助金要望調査提出 (道シ連)
- 25日 互助会新年交流会 於：天政
- 29日 ※新型コロナウイルス感染道内初確認
- 30日 高齢者活躍人材育成事業計画調査報告 (道シ連)
- 2月 3日 公益法人の寄附金収入に関する実態調査報告 (内閣府)
- 4日 役場契約管財課業務打合せ (局長) 於：事務室
- 6日 道シ連労働者派遣法改正説明会 (局長) 於：札幌市
- 10日 ハローワーク業務打合せ (局長)
- 12日 役場契約管財課業務打合せ (局長) 於：事務室
- 20日 第5回理事会 於：会議室
- 28日 シルバー事業普及啓発促進月間実施結果報告 (道シ連)
- 3月 13日 三役会議 於：事務室
- 15日 普及啓発・会員拡大事業 (新聞折込チラシ配布)
- 16日 第6回理事会 於：会議室
- 23日 派遣業務継続契約打合せ (局長)
役場契約管財課業務打合せ (局長) 於：事務室
- 24日 派遣業務継続契約打合せ (局長)
- 25日 令和2年度事業計画・収支予算書等提出 (道総務部)
派遣業務継続契約打合せ (局長)
- 27日 職員会議・三役会議 於：事務室

【令和元年度社員総会・理事会開催状況について】

| | 開催年月日 | 主な決議事項等 |
|------|------------|---|
| 社員総会 | 令和元年5月30日 | <ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度事業報告 ・平成30年度収支決算報告・監査報告 ・収支補正予算について ・令和元年度事業計画・収支予算について ・配分金見積基準一部改定について |
| 理事会 | 平成31年4月26日 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業経過及び実績状況報告 ・正会員入退会者報告 ・平成30年度事業報告承認について ・平成30年度収支決算承認について ・監査報告 ・定時総会に付議する議案について ・永年継続会員表彰について |
| 〃 | 令和元年6月21日 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業経過及び実績状況報告 ・正会員入退会者報告 ・臨時職員採用について |
| 〃 | 9月20日 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業経過及び実績状況報告 ・三役の職務執行状況報告 ・正会員入退会者報告 ・借用敷地の方向性について ・消費税引上げに伴う配分金等について ・普及啓発促進事業活動実施計画について |
| 〃 | 12月13日 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業経過及び実績状況報告 ・普及啓発促進事業活動実施状況報告 ・正会員入退会者報告 ・借用地に関する町公告等について ・定款の一部改定について |
| 〃 | 令和2年2月20日 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業経過及び実績状況報告 ・三役の職務執行状況報告 ・賛助会員入退会報告 ・センター借用町有地売却経過状況等について ・事業関連国庫補助金予算案について ・令和2年度定時総会開催日程等について |
| 〃 | 3月16日 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業経過及び実績状況報告 ・第1回収支補正予算案について ・令和2年度事業計画案承認に関する件 ・令和2年度収支予算案承認に関する件 ・資金調達及び設備投資の見込みについて ・令和2年度一時借入金限度額について |

令和元年度 正会員並びに事業実績状況等について

(1 ~ 4)

1 正会員の現況

単位：人

| 区分 | 平成31年 3月末 | 本年度加入 | 本年度退会 | 令和2年 3月末 | 備考 |
|----|--------------|-------|-------|-------------|----|
| 男 | 86 | 4 | 9 | 81 | |
| 女 | 71 | 4 | 3 | 72 | |
| 計 | 157 | 8 | 12 | 153 | |

2 正会員の年齢別状況

単位：人

| 区分 | 60歳 未満 | 60~64 未満 | 65~69 未満 | 70~74 未満 | 75~79 未満 | 80歳 以上 | 計 | 平均 年齢 | 備考 (最高齢) |
|-----|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----|----------|-------------|
| 男 | 0 | 4 | 12 | 18 | 27 | 20 | 81 | 75.7 | 92 |
| 女 | 0 | 3 | 11 | 16 | 21 | 21 | 72 | 75.9 | 93 |
| 計 | 0 | 7 | 23 | 34 | 48 | 41 | 153 | 75.8 | |
| 比率% | | 4.6 | 15.0 | 22.2 | 31.4 | 26.8 | | | |

3 職群別会員登録

単位：人

| 区分 | 技術群 | 技能群 | 事務群 | 管理群 | 折衝 外交群 | 一般 作業群 | サービ ス群 | その他 | 合計 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----|-----|
| 男 | 6 | 9 | 2 | 5 | 2 | 51 | 4 | 2 | 81 |
| 女 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 49 | 9 | 5 | 72 |
| 計 | 7 | 10 | 6 | 6 | 4 | 100 | 13 | 7 | 153 |

4 事業実績（令和元年度）

①発注者別事業実績

| 区 分 | 受注件数(件) | 就業延人員(人) | 契 約 金 額 | |
|---------|---------|----------|------------|-------|
| | | | 金 額(円) | 割合(%) |
| 公 共 事 業 | 81 | 2,063 | 6,427,241 | 16.2 |
| 民間事業所 | 223 | 6,638 | 26,782,340 | 67.4 |
| 一般家庭 | 400 | 1,379 | 6,522,559 | 16.4 |
| 合 計 | 704 | 10,080 | 39,732,140 | 100 |

②月別事業実績

| 月 | センター事業 | | | | シルバー派遣事業 | | | |
|----|----------|---------|----------|------------|----------|---------|----------|------------|
| | 受注 件数 | 実 人員 | 延日 人員 | 契 約 金 額 | 受注 件数 | 実 人員 | 延日 人員 | 契 約 金 額 |
| 4 | 57 | 61 | 786 | 2,946,057 | 5 | 7 | 101 | 478,969 |
| 5 | 64 | 69 | 881 | 3,853,987 | 5 | 7 | 97 | 443,261 |
| 6 | 108 | 78 | 1,157 | 5,075,005 | 6 | 9 | 94 | 431,485 |
| 7 | 88 | 73 | 1,108 | 4,424,096 | 5 | 7 | 110 | 501,085 |
| 8 | 95 | 71 | 1,039 | 4,281,656 | 5 | 7 | 102 | 447,000 |
| 9 | 100 | 71 | 978 | 4,310,016 | 5 | 7 | 99 | 433,347 |
| 10 | 65 | 68 | 803 | 3,267,852 | 5 | 7 | 108 | 534,884 |
| 11 | 33 | 56 | 689 | 2,445,753 | 5 | 7 | 101 | 484,355 |
| 12 | 28 | 55 | 702 | 2,505,469 | 5 | 7 | 101 | 480,373 |
| 1 | 19 | 55 | 648 | 2,070,628 | 5 | 7 | 96 | 451,779 |
| 2 | 20 | 51 | 633 | 2,140,520 | 5 | 7 | 90 | 431,059 |
| 3 | 27 | 54 | 656 | 2,411,101 | 5 | 7 | 114 | 573,961 |
| 計 | 704 | 99 | 10,080 | 39,732,140 | — | — | 1,213 | 5,691,558 |