

令和2年度 事業報告

I 事業概要

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大により、道知事から不要不急の往来の自粛要請等の発出があり、町主催の桜まつりや夏祭りなど多くのイベントが取り止めとなるなど地域の経済活動や人的交流に大きな影響をもたらしました。

また、当センターの事業運営においても、定時総会の開催延期や各種講習会、研修会、安全パトロール、ボランティア活動など主な事業が中止となり、会員互助会活動も制限された大変な1年となりました。そのような中で、感染対策として事務所入り口に消毒液の配置や注意喚起ポスター掲示、理事会会場の三密回避、全会員に北海道スタイルの周知と感染防止徹底の要請文書を送付しました。

最重要課題である新規入会者の獲得について、役職員、会員による「ロコミ」運動の継続や広報誌上への掲載、折込みチラシの配布などで会員募集活動を積極的に行い、センター来所者には随時説明会を開催した結果、16名の入会を得ることが出来ました。一方、今年度は6名の方が亡くなり、本人の病気や加齢、転居、家族の介護等で計19名が退会し、正会員数は3名減の結果となりました。

受託事業では、草刈り等の屋外作業会員の不足から発注者の要望に応えることが出来ず、特に剪定会員不足は深刻であり技能群の受注件数、延日人員、受取配分金が大きく落ち込み、契約金額全体の減少に繋がりました。

派遣事業は、勤務日数、賃金、手数料全てにおいて前年対比109.5%、コロナ禍にあって請負事業は苦戦しましたが事業合計3.6%減で終えることが出来ました。

シルバー人材センター事業の推進にご理解、ご支援をいただいています新ひだか町をはじめ、賛助会員、関係機関、各事業所並びに一般家庭の皆様へ深く感謝申し上げます。

〈事業実績概要〉

項目		2年度実績	元年度実績	前年比%
登録会員数		150	153	98.0
受注件数	請負等	648	704	92.1
	派遣	15	21	—
	計	663	725	91.5
延日人員	請負等	9,262	10,080	91.9
	派遣	1,265	1,213	104.3
	計	10,527	11,293	93.2
契約金額	請負等	37,554,917	39,732,140	94.5
	派遣	6,231,747	5,691,558	109.5
	計	43,786,664	45,423,698	96.4

II 事業実施状況

1. 会員の入会促進

シルバー事業活動や会員互助会の紹介、新会員募集等の情報を掲載したセンター広報誌を年2回発行し、関係機関への送付、配置を通して周知に努めました。

また、会員、役職員による入会促進「ロコミ運動」の継続と派遣での働き方紹介、社会参加を呼び掛けた新聞折込みチラシ配布を三度行い新規入会者の拡大を図りました。

事務所入り口には「会員募集中」幟旗やポスターを掲示して新規入会者の獲得に努めた結果、ロコミや紹介による6名を含め入会者は16名に上りましたが、退会者が19名あり前年比3名減となりました。

2. 就業機会の拡大

ホームページ上での情報公開に務め、センター広報誌や折込チラシの配布、配置を実施し、一般家庭、賛助会員、関係機関、企業への周知を通して、シルバー事業に適した仕事の受注拡大を図りました。

また、職員が就業前と就業後に発注先への訪問活動を積極的に行い、再受注獲得を図りました。しかしながら、事業所や一般家庭からの軽易な仕事の受注件数が伸び悩んだことは、新型コロナウイルスの影響も考えられる結果となりました。

3. 一般労働者派遣事業の推進

派遣事業については、事業所への訪問活動を行った結果、3社の契約が継続されました。就業日数等全てにおいて前年を上回り、契約金額9.5%増となりました。また、新たに職員を採用し、派遣元責任者講習や道シ連との研修会をオンラインで受講し事業の推進に役立てました。

4. 普及啓発・広報活動の推進

センター広報誌を年2回発行し、賛助会員、関係機関、各所等への送付や配置を行い、一般家庭向けに新聞折込みよるチラシ配布を年3回実施して事業の普及啓発を図りました。一方で、予定していた手渡しでのパンフレット配布は、新型コロナウイルスの感染症予防対策のため中止となりました。

ホームページを随時更新し、センターの情報公開に努め、新たに発行された新ひだか町の暮らしのガイドブックへの広告掲載を通して事業の普及啓発活動の推進を図りました。

5. 安全就業と事故防止

新型コロナウイルス感染を考慮し、予定されていた安全パトロールを中止としましたが、広報誌上において就業現場の確認など安全対策の徹底と無事故無災害の周知に努めました。

また、定時総会会場で昨年につき交通安全教本を配布して交通事故への注意喚起を要請しました。

就業先では、安全就業推進員による巡回を実施しながら、安全帽の装着や器具の点検、熱中症対策等の安全確認を呼びかけ、「事故ゼロ」を達成することが出来ました。

6. 知識・技能とマナーの向上

センター主催の技能講習会や研修会は、新型コロナウイルス感染症予防対策のため、開催することが出来ませんでしたので、北海道スタイル推進の徹底要請と併せ被害者が後を絶たない特殊詐欺防止対策の知識を深めるため、啓発チラシを全会員に送付して情報提供を図り注意喚起を行いました。

7. ボランティア活動の推進

シルバーの日に合わせ公共施設の清掃等ボランティア活動を計画しましたが、新型コロナウイルスに対する北海道スタイルの徹底要請もあり、中止としました。

8. 会員の互助会活動支援

互助会活動においても新型コロナウイルスの影響から事業計画のほとんどが実施出来ず、農園クラブの活動だけにとどまりました。

9. 組織強化と関係機関との連携

定時総会において改選された理事会で専門部会を編成し、組織の強化や普及啓発の有り方等について協議を行い、事業運営の適正化に努めました。

道シ連主催の定時総会など殆どの会議が中止となりましたが、役職員がオンライン等による会議へ積極的に参加し、知識の向上や情報交換に努め、組織の強化と運営に役立てました。

新ひだか町への事業支援要請活動やハローワーク訪問など道シ連、関係機関と連携し事業の運営強化に努めました。

【主要行事・活動状況報告】

令和2年

- | | | | |
|-----|-----|--|---------------|
| 4月 | 1日 | 辞令交付式
シルバー事業補助金交付申請書届出 | 於：役場 |
| | 2日 | 道シ連賛助会費納入願書届出
入会説明会 | 〃 |
| | 6日 | 町契約管財課業務打合せ | 於：事務室 |
| 10日 | | 新型コロナウイルスの影響調査報告（道シ連）
派遣実施状況調査報告（道シ連） | |
| 13日 | | 安全就業活動状況調査報告（道シ連） | |
| 14日 | | POCA管理表提出（道シ連） | |
| 16日 | | センター事業・会計監査実施 | 於：会議室 |
| 17日 | | 適正就業ガイドラインの状況調査報告（道シ連）
互助会会計監査実施 | 於：事務室 |
| 20日 | | 理事会議案書送付（役員宛） | |
| 23日 | | 日常生活支援総合事業調査報告（道シ連）
空き家管理対策事業実施状況調査報告（道シ連） | |
| 24日 | | 第1回理事会 | 於：会議室 |
| 28日 | | 放課後児童クラブに関する取組状況報告（道シ連）
令和3年度予算要求に向けての調査報告（道シ連）
互助会幹事会 | 於：会議室 |
| 30日 | | 剪定作業に関する文書送付（発注者） | |
| 5月 | 11日 | 苫小牧SC業務打合せ | 於：事務室 |
| | 12日 | 令和2年度事業計画・収支予算等完了通知到達（道総務部法人団体課） | |
| | 14日 | 定時総会議案書送付（会員） | |
| | 15日 | 町契約管財課業務打合せ
新型コロナウイルスの影響調査報告（道シ連） | 於：事務室 |
| 6月 | 5日 | 令和2年度定時社員総会
互助会総会
令和元年度事業報告書提出 | 於：公民館
於：役場 |
| | 11日 | 役員変更登記申請（法務局） | |
| | 12日 | 定款変更届提出（道総務部） | |
| | 15日 | 辞令交付式 | |
| | 17日 | 派遣個別契約打合せ | 於：事務室 |
| | 18日 | 北海道シルバー人材センター連合会定時総会（委任状送付） | |
| | 24日 | 北海道教育局業務打合せ | 於：事務室 |
| | 25日 | 事務所施設移転等打合せ（コープさっぽろ） | 於：事務室 |
| | 29日 | 理事変更届出書提出（道総務部法人団体課）
広報誌・シルバーだより新ひだか発行
広報誌配置活動（広報委員） | |
| | 30日 | 令和元年度事業報告書提出（道総務部法人団体課） | |
| 7月 | 2日 | 広報誌配置活動（広報委員） | |

7月	2日	事務所施設移転等打合せ (コープさっぽろ)	於：事務室
	8日	新型コロナウイルスの影響調査報告 (道シ連)	
	9日	日本郵政帯広支店業務打合せ	於：事務室
		派遣個別契約打合せ	於：事務室
	15日	町契約管財課業務打合せ	於：事務室
	16日	派遣個別契約打合せ	於：派遣先
	17日	町教育委員会業務打合せ	於：事務室
	27日	P D C A管理表提出 (連合会)	
		理事会議案書送付 (役員宛)	
		入会説明会	
	28日	シルバー事業普及啓発促進月間実施計画報告 (道シ連)	
	31日	第2回理事会	於：会議室
8月	3日	広報部会	於：事務室
		新型コロナウイルス派遣就業に係る影響調査報告 (道シ連)	
	6日	事業の収支構造に関する調査報告 (道シ連)	
	18日	センターにおけるパソコン環境調査報告 (道シ連)	
	20日	広報部会	於：会議室
		入会説明会	
	24日	会員拡大事業・折込みチラシ配布	
	25日	入会説明会	
	31日	シルバー事業支援要請書提出	於：役場
9月	9日	派遣個別契約打合せ	於：派遣先
	17日	理事会議案書送付 (役員宛)	
		派遣個別契約打合せ	於：事務室
	25日	第3回理事会	於：会議室
		広報部会	於：事務室
	29日	広報部会	於：事務室
	30日	労働局監査調査票送付 (道シ連)	
10月	1日	ボランティア活動計画書届出	於：役場
		入会説明会	
	5日	令和3年度シルバー事業予算打合せ	於：役場
	6日	入会説明会	
	9日	会員拡大・就業開拓担当者会議 (オンライン・道シ連)	
	13日	道労働局・シルバー事業に係る経理事務指導	於：会議室
		全シ協 (道シ連)・センター事業個別訪問指導	
	16日	三役会議	於：事務室
		職員採用面接試験	於：会議室
	19日	P D C A管理表提出 (道シ連)	
	20日	事務所施設移転等打合せ (コープさっぽろ)	於：事務室
	21日	広報部会	於：事務室
	26日	会員拡大・就業開拓担当者会議に関するアンケート調査報告 (道シ連)	
	27日	入会説明会	

- 10月30日 新型コロナウイルス・北海道スタイルの徹底要請
及び特殊詐欺防止啓発チラシ送付（会員宛）
- 11月 2日 個別訪問指導に係る改善報告書提出（道シ連）
9日 令和元年度契約実績調査報告（道シ連）
入会説明会
10日 請負又は委任契約の受注リスト報告（道シ連）
17日 派遣元責任者講習受講 於：札幌市
18日 適正就業担当者会議（オンライン・道シ連）
19日 会員のスマートフォン保有状況調査報告（道シ連）
20日 派遣事業決算見込み調査報告（道シ連）
- 12月 3日 広報部会 於：会議室
9日 広報部会 於：会議室
14日 理事会議案書送付（役員宛）
15日 辞令交付式
安全就業推進員研修会（オンライン・道シ連）
広報部会 於：会議室
16日 入会説明会
17日 事務所施設移転等打合せ（コープさっぽろ） 於：事務室
安全就業推進員研修会アンケート調査報告（道シ連）
18日 第4回理事会 於：会議室
23日 広報誌・シルバーだより新ひだか発行
広報誌配置活動（広報委員）
24日 介護予防・日常生活支援総合事業実績報告（道シ連）
新総合事業に関する取組状況報告（道シ連）
放課後児童クラブに関する取組状況報告（道シ連）
シルバー運営組織事業活動立入検査結果報告書到達
25日 派遣就業希望者募集葉書送付（会員）
28日 職員会議 於：事務室

令和3年

- 1月13日 入会説明会
15日 安全就業指導員会議（オンライン・道シ連）
18日 P D C A管理表提出（連合会）
20日 大澤理事長葬儀・告別式
21日 令和3年度国庫補助金所要額調査報告（道シ連）
令和3年度事業予算打合せ 於：役場
26日 臨時理事会 於：会議室
三役会議 於：事務室
27日 理事変更登記申請書届出（札幌法務局）
- 2月 3日 事業普及促進月間実施結果報告（道シ連）
代表理事変更届提出（道総務部法人団体課）
4日 事務所施設移転等打合せ（コープさっぽろ） 於：事務室

	8日	安全就業指導員会議アンケート調査報告（道シ連）	
2月	9日	三役会議	於：事務室
		事務所施設移転等打合せ（コープさっぽろ）	於：事務室
	10日	令和4年度シルバー事業予算要求調査報告（道シ連）	
		会員拡大事業・折込みチラシ配布	
	12日	入会説明会	
	15日	理事会議案書送付（役員宛）	
	17日	派遣実務担当者研修会（オンライン・道シ連）	
	19日	第5回理事会	於：会議室
		専門部会会議	〃
	24日	高齢者活躍人材確保育成事業報告（道シ連）	
3月	1日	町契約管財課業務打合せ	於：事務室
	4日	派遣実務担当者研修会アンケート調査報告（道シ連）	
	5日	令和2年度安全委員委嘱状交付式	於：会議室
		安全委員会	〃
		町契約管財課業務打合せ	於：事務室
	8日	事務所施設移転等打合せ（コープさっぽろ）	於：事務室
	9日	入会説明会	
	10日	〃	
	17日	派遣個別契約打合せ	於：事務室
	19日	事務所施設移転等打合せ（コープさっぽろ）	於：事務室
		理事会議案書送付（役員宛）	
	24日	第6回理事会	於：会議室
	25日	令和3年度事業計画・収支予算書等提出（道総務部法人団体課）	
	26日	町契約管財課業務打合せ	於：事務室
	28日	会員拡大事業・折込みチラシ配布	
	30日	職員会議	於：事務室

【令和2年度定時社員総会並びに理事会開催状況について】

	開催年月日	主な決議事項等
社員総会	6・5(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度事業報告 ・令和元年度収支決算報告 ・令和2年度事業計画案・収支予算案について ・役員を選任について ※臨時理事会において代表理事等三役選定
理事会	4・24(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業経過、実績状況報告 ・正会員入退会者報告 ・令和元年度事業報告承認の件 ・令和元年度収支決算承認の件 ・収支補正予算について ・定時総会に付議する議案について ・継続会員、功労者表彰について ・役員を選任について
〃	7・31(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業経過、実績状況報告 ・専門部会担当委員について ・事務所施設等の移転について
〃	9・25(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業経過、実績状況報告 ・正会員入退会者報告 ・三役職務執行状況報告 ・普及啓発促進事業活動について
〃	12・18(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業経過、実績状況報告 ・正会員入退会者報告 ・事務所移転スケジュール等について
〃	※3・1・26(火) <u>(臨時理事会)</u> 3・2・19(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>理事長、副理事長選定決議</u> ・事業経過、実績状況報告 ・三役職務執行状況報告 ・正会員、賛助会員の入会状況報告 ・国庫補助金予算案について ・収支補正予算案について ・専門部会担当委員の変更について ・令和3年度定時総会開催日程等について
〃	3・24(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業経過、実績状況報告 ・正会員入会者報告 ・安全委員会委員の委嘱について ・第2回収支補正予算案について ・令和3年度事業計画案について ・令和3年度収支予算案について ・資金調達及び設備投資の見込みについて ・一時借入金限度額について

令和2年度 正会員の状況並びに事業実績状況等について

1. 正会員の現況

単位：人

区分	令和2年 3月末	本年度入会	本年度退会	令和3年 3月末	備考
男	79	9	13	77	
女	74	7	6	73	
計	153	16	19	150	

2. 正会員の年齢別状況

単位：人

区分	60歳未 満	60~64 未満	65~69 未満	70~74 未満	75~79 未満	80歳以 上	計	平均年齢	備考 (最高齢)
男	0	4	11	18	23	21	77	75.4	93
女	0	2	12	19	16	24	73	75.9	94
計	0	6	23	37	39	45	150	75.6	
比率%		4.0	15.3	24.7	26.0	30.0			

3. 職群別会員登録

単位：人

区別 性別	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝 外交群	一般 作業群	サービ ス群	その他	合計
男	9	8	2	4	1	52	1	0	77
女	4	1	5	1	1	52	7	2	73
計	13	9	7	5	2	104	8	2	150

4 事業実績状況等について

①発注者別事業実績

区 分	受注件数	就業延日人員	契 約 金 額	
			金 額	割合 (%)
公共事業	81	1,941	6,328,900	16.9
民間事業所	193	6,189	25,577,749	68.1
一般家庭	347	1,132	5,648,268	15.0
合 計	648	9,262	37,554,917	100

②月別事業実績

月	センター事業				シルバー派遣事業			
	受注 件数	実 人員	延日 人員	契 約 金 額	受注 件数	実 人員	延日 人員	契 約 金 額
4	55	54	669	2,539,626	5	7	111	535,395
5	50	60	716	3,294,270		7	101	475,946
6	96	65	982	4,240,160		7	109	514,434
7	114	69	978	4,823,096	5	7	114	567,357
8	91	63	959	4,264,065		7	108	547,863
9	71	62	850	3,564,706		8	98	498,974
10	59	60	876	3,690,811	5	8	112	552,891
11	25	56	654	2,514,929		8	96	468,097
12	14	45	662	2,145,561		8	105	517,251
1	27	52	649	2,097,874		7	94	473,345
2	22	52	610	2,113,839		7	100	498,335
3	24	46	657	2,265,980		7	117	581,859
計	648	93	9,262	37,554,917	15	9	1,265	6,231,747